Előterjesztés Szedres Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 29-i ülésére.

3. napirend: A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervének jóváhagyása.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Képviselő-testület!

[1]Intézményünk a 2025-2026-os év beszámolóját és a 2026-2027-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület 40-2/2026.(VIII.26.), illetve a 40-3/2026.(VIII.26.) nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a dokumentumok tekintetében fejezze ki egyetértését, hogy a megfelelő jogszabályok betartása mentén végezhessük továbbra is munkánkat!

Kelt.: Szedres 2026.09.09.

Köszönettel: Simonné Nagy Ildikó

főigazgató

[1] 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 24-27.§.
2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

Szedres, Széchenyi u.44.

Munkaterv

2026-2027. Nevelési évre

OM:203484

Érvényes: 2026.09.01.-2027.08.31.

A munkatervet készítette:

Simonné Nagy Ildikó

főigazgató

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet
- 2026 évi XXVI. tv a pedagógusok TÉR megújításáról
- 229/2012 (VIII.28) kormányrendelet az óvodai nevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. végrehajtásáról
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) kormányr.
- 363/2012. (XII.17) kormányrendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.
- tanév rendje BM. rendelet

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 27. §. *„(3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul…”*

[1]Az óvodai munkatervünk határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Részei:

I. Éves célok és feladatok meghatározása
   1. Kiemelt célok
   2. Kiemelt feladatok

II. A célok és feladatok megvalósítása érdekében kidolgozott tevékenységek/ eljárások
   1. A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde szervezeti egysége
   2. Személyi feltételek alakulása
   3. Tárgyi feltételek alakulása
   4. Működési rend, nevelési rendje, nevelési értekezletek, nyílt nap, munkarend
   5. Ellenőrzési, tevékenységi terv
   6. Továbbképzési terv
   7. Rendezvényterv
   8. Gyermekvédelmi munkaterv

[1] 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§.

9. Felzárkóztató tevékenységek
10. Beszoktatási terv
11. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja, kapcsolattartás a szülőkkel

III. A működést meghatározó egyéb tényezők

I. Éves célok és feladatok meghatározása

Kiemelt célok:

1. Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, különös tekintettel a státusztörvény és végrehajtási rendeletének, teljesítményértékelésnek, továbbképzési rendeletnek az eltörlésére, módosítására.
2. Ovi-kréta vagy más központilag előírt felület fejlesztésének folyamatos figyelemmel kísérése.
3. Mentorálás.
4. Szükség esetén a HH,HHH gyermekek Óvodai fejlesztő programban szereplő feladatok megvalósítása.
5. Az Úszó Nemzeti Program keretén belül a Magyar Úszó Szövetséggel való hatékony együttműködés a 2026.-2027. nevelési évben.
6. Vállalt tanfolyamok teljesítése.
7. Az energiákkal való fokozott takarékosság szem előtt tartása.

Kiemelt feladatok:

1. A jogszabályoknak megfelelő óvodai élet tervezése, szervezése.
2. A meglévő hagyományok megőrzése.
3. A pedagógiai programunk a kollegák ötleteivel, javaslataival kiegészülve valósuljon meg, szükséges visszacsatolás és korrigálás mellett (szükség esetén esélyegyenlőségi program beindítása).
4. Az óvodapedagógus utánpótlás érdekében, a másodéves hallgató munkatárs maximális támogatása minden téren. A vállalt tanfolyamok teljesítése.
5. Az Úszó Nemzeti Program keretén belül a Magyar Úszó Szövetséggel való hatékony együttműködés, kíséret biztosítása.
6. Szükség esetén Óvodai fejlesztő program folytatása (HH, HHH).
7. Kiemelten kezeljük az energiatakarékosságot (fűtés, áram, víz), mindezzel a környezettudatos magatartás kialakulását is segítve a gyermekekben.
8. Dajkai munka ellenőrzése.

II. A célok és feladatok megvalósítása érdekében kidolgozott tevékenységek/ eljárások

1. A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde szervezeti egysége:

A 2026.-2027. nevelési évben is három óvodai és egy mini bölcsődei csoportban folyik a nevelő, oktató munka. Az alapító okiratban foglaltak szerint a maximálisan felvehető gyermek létszám: 75 fő.

Óvodánkban 2026. 09.01-jei adatok alapján, 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek van (3 főnek számítandó), 1 fő hátrányos helyzetű, 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, 2 fő gyámság alatt van. Az idei évben várhatóan nem éri el a hh, hhh gyermek létszáma az összlétszámunk 10%-át, de majd az október 1. adatok alakulása fogja határozni a külön e célra készült programunk folytatását vagy felfüggesztését. A környező településekről bejáró gyermekek létszáma 4 fő óvodás és 1 fő mini bölcsődés.

Csoport nevek	2026.09.01.	2027.05.31. várhatóan
Mici csoport	25/19	25/19
Süni csoport	25/19	25/20
Napocska csoport	25/ 20	25/20
Mini bölcsőde csoport	7/ 1	7/7

2. Személyi feltételek alakulása

Az intézmény dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde	
Simonné Nagy Ildikó	óvodapedagógus- főigazgató
Harangi-Simon Vivien Klaudia	óvodapedagógus
Kovács Anna	óvodapedagógus
Andics-Bódi Judit	óvodapedagógus
Szuhai Kata	óvodapedagógus
Szabóné Csizmadia Gabriella	óvodapedagógus
Wittinger – Totola Dóra	pedagógiai asszisztens
Szigetiné Kovács Edit	dajka
Diósi Annamária	dajka (kisgyermeknevelő helyettes)
Fridrich-Tóth Barbara	dajka
Cziglerné Balázs Brigitta	dajka
Kiss Mariann	kisgyermeknevelő-gondozó (PÉM)
Szabóné Nagy Mónika	bölcsődei dajka

Célunk egy stabil nevelőtestület összeállítása, mely szakmailag és elkötelezettségben is képes lesz tovább vinni az intézményünkben jelenleg folyó magas színvonalú, értékes munkát. Ennek érdekében egy fő pedagógiai asszisztensünk főiskolai tanulmányokat folytat.

Egy fő óvodapedagógus esetében tartós távolléttel kell majd év közben számolnunk. Kiesése esetén határozott idejű pályáztatásra lesz szükség. Megfelelő végzettségű, szakképesítésű kolléga jelentkezésének hiányában, plusz egy pedagógus asszisztenssel próbáljuk meg a helyettesítést megoldani, feladatellátás terhére. Természetesen amint a fent említett helyzet aktuálissá válik, a fenntartóval egyeztetünk.

Pedagógus minősítő vizsga és eljárás ebben a nevelési évben nem várható.

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai és bölcsődei ellátására két dolgozó is elvégezte a megfelelő képzést, így intézményünkben a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet igyekszünk biztosítani. A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról az intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púétv. 171. § (38) bek.). Szükség esetén az epipen injekciót a szülőnek kell biztosítania intézményünk számára.

3. Tárgyi feltételek alakulása

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, pályázati lehetőségekből, továbbá a Szedresi Óvodáért Alapítvány segítségének köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben két csoportszoba fertőtlenítő festését szeretnénk megvalósítani. Igyekszünk a homokozók folyamatos töltésére. A Napocska foglalkoztatóban időszerűvé vált az egyik lámpatest cseréje. Terveink közt szerepel az udvari nagy házunk meszelése, dekorálása, valamint két műanyag mobil pad vásárlása a homokozó köré. Távoli cél a kinti játékkamra polcainak cseréje, illetve egy nagyobb napvitorla beszerzése.

Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek (pl.: vizuális tevékenységhez eszközök on-line szakkönyvek). A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk.

4. A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026.-2027. nevelési év működési rendje:

4.1. <u>Nevelési év rendje:</u>

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
A nyári időszak június 1.- augusztus 31-ig tart. A nyári élet az iskolai szünet alatt (jún.18.-aug.31.) a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal zajlik.
A fenntartóval való egyeztetés után a nyári zárás pontos idejéről, -amennyiben lesz-, minden év február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai szünetekre szülői igazolással igazoltnak tekintjük a hiányzást. Az iskolai szünetek alatt, a gyermeklétszámhoz igazodva összevont csoportokkal működünk.
A 2026/2027-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai tanév első tanítási napja szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási napja pedig június 18.(péntek).
Szombati munkanap: december 12. (dec.24);
Iskolai szünetek:

- Az iskolai őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- Az iskolai téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

- Az iskolai tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- Az iskolai tanév utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek) lesz.

Nevelés nélküli munkanap[2]: a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.[3]
- 2026.12.12. Nevelési értekezlet
- 2026.12.23. Önképzés
- 2026.12.31. Önképzés
- 2027.03.25. Nevelési értekezlet?
- 2027.06.25. (péntek) Csapatépítő kirándulás?

A nevelés nélküli munkanapon– a szülő írásbeli igénye esetén –ellátjuk a gyermek felügyeletét.

4.2. Nevelési értekezletek:

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről feljegyzés készül (egy megbízott nevelőtestületi tag vezeti és két hitelesítő írja alá), mely tartalmazza:
- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait
- a jelenlévők nevét, az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a javaslatok, a határozat elfogadását.

A feljegyzést az értekezleteket követő három munkanapon belül el kell készíteni. csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő aláírt jelenléti ívet.
A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az igazgató szavazata dönti el.
A 2026-2027. nevelési évben a tervezett nevelési értekezletek időpontjai: (témáit a munkaterv 5. pontja tartalmazza).
- 2026.12.12.
- 2027.03.25.
- 2027.08.25.

4.3. Munkarend

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok, hallgató szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják. Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve az igazgató által megbízott személy engedélyével hagyhatja el az intézményt.

---

[2] 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (5): „Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
[3] 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (7).

NÉV	LEDOLGOZOTT ÓRÁK (min.)	CSOPORTBAN LETÖLTENDŐ KÖTELEZŐ ÓRÁK SZÁMA (min.)	ÓRAKEDVEZMÉNY OKA
ÓVODA NYITVATARTÁS: 6:30 – 17:00			
főigazgató	7.00.-11.00. páratlan hetek 11.30.-15.30. páros hetek	10	főigazgatói feladatok ellátása, szakmai jelenlét, szakmai segítő, óvodai csoport vezetés
2 fő (K,G) óvodapedagógus	6.30.-12.55. / 10.00.-16.25. heti váltásban	32	Ø
1 fő (A)	7.00 – 13.25. páros hetek és páratlan hétfő 10.00.-16.25. páratlan hetek	32	
1 fő (J) óvodapedagógus	7.00 – 13.25. páratlan hetek 10.00.-16.25. páros hetek, kivéve szerda 9.30.-15.55. páros hetek szerda	32	Ø
1 fő (V) óvodapedagógus	7.00 – 13.25. páros hetek 10.00.-16.25. páratlan hetek	32	
Ped. asszisztens	9.00.-17.00.	35	Ø
dajkák 3fő	6.30.-14.30./ 8.15.-16.15./ 9.00.-17.00. (heti váltásban, forgásban)	40	Ø
konyhás dajka	7.45.-15.45. hétfőnként: 7.30.-15.30.	40	Ø

5. Ellenőrzési, tevékenységi terv

***Cél**:* az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak ellenőrzése. Valamint a működés, megvalósítást segítő tervezés.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- építő jelleggel mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

IDŐPONT	MIT	FELELŐS
2026.08.31.-ig	**2025/2026. nevelési év csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk lezárása nyilatkozatok, összegyűjtése.**	**főigazgató ped.assz.**
2026.08.26.-08.30.-ig	Családlátogatások, új gyermekek szüleinek értesítése a pontos kezdésről.	Mini bölcsőde dolgozói+ érintett óvodai csoportok dolgozói + gyermekvédelmi felelős
2026.09	**Mini bölcsőde kormányhivatali és Nébih ellenőrzés**	**főigazgató, kisgyermeknevelő**
2026.09-től folyamatosan	Alapdokumentumok felülvizsgálata a változó jogszabályok tükrében	**főigazgató és nevelőtestület, fenntartó**
2026.09.10-ig	**Szakalkalmazotti megbeszélés (munkakörök, felelősségek átbeszélése). Fertőtlenítő takarítás ellenőrzése az épületben, munkakörök egyeztetése.**	**főigazgató, kisgyermeknevelő, dajkák**
2026.09.	Bölcsődei ellátásban részesülők statisztika elkészítése, leadása	kisgyermeknevelő, főigazgató
2026.08.26.-09.15.-ig	Átsorolások ellenőrzése, pótlékok egyeztetése a fenntartóval.	főigazgató
2026.09.02.-ig	Munkarendek kialakítása	főigazgató
Folyamatos	**Munkarendek betartásának figyelemmel kísérése**	**főigazgató társvezető**
2026.09.01.	Csoportnévsorok utolsó egyeztetése minden érintettel (élelmezésvezetővel is), esetleges változásban érintett szülők tájékoztatása.	főigazgató, óvónők élelmezésvezető
2026.09.15.-ig	Főiskolai hallgató órarend egyeztetés	főigazgató, fenntartó, ped.assz.
2026.08.31.	Iskolát kezdő gyermekek jogviszonyának megszüntetése a KIR rendszerben. Mini bölcsődei ellátás megszüntetése az óvodát kezdő gyermekek esetében.	főigazgató kisgyermeknevelő
2026.09.01.-10.01.-ig	Óvodát kezdő gyermekek jogviszony keletkeztetésének ellenőrzése, HH,HHH, SNI státuszok rögzítése a KIR	főigazgató

	rendszerben. Óvodai fejlesztő program folytatása/ felfüggesztése az október 1 adatok tükrében.	
2026.09.01-jétől folyamatosan.	Csoport működéséhez szükséges dokumentációk, információk átadása. Ovi-kréta felületek aktualizálása (gyermekek, dolgozók adatai, csoportba sorolások stb.). Amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik.	főigazgató+ óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
2026.09.20.	Csoportok játék eszközeinek felülvizsgálata, igények összegyűjtése, beszerzés: pl.: logikai játékok, könyvek, diafilmek, vizuális eszközök stb.	óvodapedagógusok
2026.09.10.	**„Iskolára hangolódó" logikai játékok és a Tarkabarka táncház évestematikus tervének véglegesítése**	**főigazgató, óvodapedagógusok, „Így tedd rá" képesített ped. asszisztens**
2026.09.10.-ig	Munkaterv, beszámoló fenntartónak való átadás, egyetértésre	főigazgató, fenntartó
2026.09.05.-ig.	Év eleji nevelési értekezlet 1.: - beszámolóval, munkatervvel kapcsolatos észrevétel, javaslattétel, véglegesítés.	főigazgató, nevelőtestület
2026.09.15.-ig.	Év eleji szülőértekezletek	Minden dolgozó
2026.09.11.-ig.	**Ovi-kréta felület jogszabályban előírt kötelező elemeinek kitöltése, aktualizálása, szükséges adatok rögzítése.**	**főigazgató+ óvodapedagógusok+ ped.asszisztensek**
2026.09.01-jétől naprakészen	**Csoport és felvételi mulasztási naplók megnyitása, adatok felvezetése, ellenőrzése**	**óvodapedagógusok, intézményi adminisztrátorok**
2026.09.10.-ig	**Gyógytestnevelővel, Logopédussal való egyeztetés**	**főigazgató, gyógytestnevelő, logopédus**
2026.09.30.-ig.	**HACCP havi, 1. negyedéves ell.**	**főigazgató, társvezető, dajkák**
2026.09.12.-ig	Úszás oktatás beindításával kapcsolatos teendők, egyeztetések	főigazgató MÚSZ képviselő
2026.09.15.-től folyamatosan	Úszás oktatásra való kíséret szervezése, koordinálása az óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák bevonásával, beosztásával	főigazgató, ped.asszisztens
Folyamatosan	**Udvari játékok karbantartási naplójának vezetése.**	**karbantartási napló vezetésével megbízott személy+ karbantartó**
2026.09.12.-ig	**Gyermekvédelmi felmérés (sni,**	**főigazgató,**

	hh, hhh, gyámság, nevelésbe, védelembe vettek stb.), gyermekvédelmi napló vezetése	**óvodapedagógusok, ped.assz., igazgató**
2026.09.30.-ig	SNI ellátásra megbízási szerződés	főigazgató, gyógypedagógus
2026.09.01.	Gyermekvédelmi napló megnyitása, vezetése	gyermekvédelmi felelős
2026.09.20.-ig.	**Humán szolg. szakemberrel való egyeztetés az éves teendőkről (kapcsolattartó, szolgáltatói katalógusról, szülői ért. időpontok, családlátogatások, gyermekvédelmi napló, jogszabályi változások)**	**családsegítő, gyermekvédelmi felelős, főigazgató**
nevelési év közben folyamatosan	KENYSZI rendszer naprakész vezetése	kisgyermeknevelő és helyettese
09.01-jétől folyamatosan	Kitöltött anamnézis lapok feltöltése az Ovi-kréta felületre, amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik. Mini bölcsődében papír alapon tárolva.	érintett óvodapedagógusok, ped.assz.-ek kisgyermeknevelő
09.12.-ig	**Bölcsődei beszoktatási terv elkészítése**	**kisgyermeknevelő**
09.05.-ig illetve év közben érkezőknél folyamatosan	Ingyenes étkezők igény felmérése	főigazgató + óvodapedagógusok, ped.assz.-ek+ élelmezésvezető
2026.10.31.-ig	**Munkavédelmi oktatás, adatvédelmi oktatás megtartás munka alkalmassági vizsgálat megszervezése.**	**főigazgató, szerződő felek, érintett dolgozók**
2026.09.26.-ig.	Óvoda-bölcsőde nyitvatartás igényének felmérése, egyéb nyilatkozatok kiosztása (hazakísérő, GDPR, szűrések végzése, kirándulásokon, kiegészítő szolg.-on való részvétel), összegyűjtése.	kisgyermeknevelő, óvónők, ped.asszisztens
2026.09.20.ig.	„Tankötelesek 2026.” táblázat elkészítése, szakvélemények átnézése	főigazgató társvezető, ped.asszisztens
2026.09.20.-ig	**Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése, program összeállítása.**	**felelős óvodapedagógus, iskolai tagintézmény-vezető, alsós munkaközösség vezető, leendő elsős tanító néni**
2026.09.28.	**„Iskolára hangolódó” logikai játékok és a Tarkabarka táncház elindítása**	**főigazgató, óvodapedagógusok, „Így tedd rá” képesített ped. asszisztens**
Folyamatosan	Védőnővel, gyermekjóléti	Ped. asszisztens,

	szakemberrel, Humán szolgáltató központ munkatárssal való kapcsolattartás	kisgyermeknevelő, minden óvónő
Szept.30.	„Belső” kiegészítő és tehetséggondozó programok iránti igény felmérése, megszervezése (Ovi foci, Bozsik foci, hittan, DORKO) Szükséges felelősségi nyilatkozatok kitöltése	óvodapedagógusok, érintett külsős oktatók
Folyamatos	**Óvodai rendezvények, közös projektek megszervezésének nyomon követése**	**főigazgató, társvezető**
Szept.30.	Logopédia igény felmérés	logopédus-gyógypedagógus főigazgató
Szept.25.-ig.	Tankötelesek logopédiai szintfelmérése	logopédus, főigazgató, óvodapedagógusok
Szeptember-Október	**Felülvizsgálati kérelmek, első vizsgálatot kérő nyomtatványok kitöltése, továbbítása**	**óvodapedagógusok, főigazgató**
Szept.20.-ig	Bezerédj projekt, kukorica nap megszervezése, meghívott előadókkal, vendégekkel való egyeztetés, alapanyag szükséglet felmérése, beszerzése	főigazgató, felelős óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, ped. asszisztensek
Szept.22.-ig illetve folyamatos	**Felvételi és mulasztási naplók. Létszámadatok pontos naprakész adminisztrációjának ellenőrzése. Jogszabályban rögzített módon való vezetése. Hiányzások nyomon követése.**	**óvodapedagógusok, főigazgató, ped.asszisztens,**
Okt.1-jétől folyamatos	főiskolai hallgató mentorálásának koordinálása	főigazgató, óvodapedagógusok, hallgatók
Okt.3.-ig. Okt.10.-ig.	Kir-Stat elkészítése Kir közzétételi lista frissítése (Törzskönyv aktualizáslása) Esélyegyenlőségi pótlékra való jogosultság vizsgálata.	főigazgató, fenntartó
Okt.18.-ig.	Ovis fotózás megszervezése	fotós, szervezésért felelős személy, ped. asszisztens
Október.05.-09.	Bezerédj hét / Kukorica nap-Őszi projekt	főigazgató, felelős óvodapedagógusok
Okt.22.-ig	Első SZMK értekezlet	főigazgató, társvezető
Okt.27.-ig.	Tűzriadó	munkavédelmi oktató, minden dolgozó
Október 14.-ig	Ebédigény jelzése az élelmezésvezetőnek	pedagógus asszisztensek, főigazgató

Okt.31.-ig	**A gyermekek fejlettségi szintjének megállapítása, rögzítése, fejlesztési területek meghatározása. Szülők tájékoztatása. Tájékozódás a gyermekek neveltségi szintjének általános színvonaláról az óvoda által képviselt értékek, fő célok teljesüléséről.**	**óvodapedagógusok, főigazgató**
Okt.-Nov.	**DIFER mérés az érintett gyermekeknél (hh, hhh és jogszabályi előír esetén a tanköteles koruaknál).**	**DIFER mérés felelős, főigazgató**
Október. 31.-ig.	Márton napi rendezvény előkészületei, meghívott vendég szervezése stb.	szmk, igazgató, társvezető, ped.asszisztensek
Nov.11.	Márton nap -Őszi projekt	Tarkabarka táncház vezető óvodapedagógusok+minden dolgozó
Nov.-dec.	Főiskolai hallgató 3. féléves hospitálásának, gyakorlatának megszervezése, lebonyolítása	Mentor, hallgató, érintett óvodapedagógusok
Nov.30.ig.	**A tanügyi nyilvántartások vezetése, ellenőrzése**	**igazgató, társvezető**
Dec.10.-ig	Rovarírtás, takarítószerek beszerzésének ütemezése, tűz és munkavédelem, HACCP, adatvédelmi oktatás, üzemorvosi időpontok egyeztetése	főigazgató, kisgyermeknevelő, üzemorvos, szerződő felek
Dec.11.-ig	Ebédigény jelzése az élelmezésvezetőnek	pedagógus asszisztensek, főigazgató
Dec.12. szombat	Nevelés nélküli munkanap nevelési értekezlet 1: Aktuális dolgok és a második félév átbeszélése	minden dolgozó
Dec.04. Dec.11.	Mikulás Luca nap, Sütivásár?	felelős óvódapedagógus+ minden dolgozó
Dec.23. és dec.31.	Nevelés nélküli munkanapok: Önképzés	minden dolgozó
Dec.15.-ig	Védőnőktől adatbekérés a várható beiratkozókról	főigazgató
Dec.18.	Csapatépítő karácsonyi program	minden dolgozó
Dec.20.-ig.	**HACCP havi, 2. negyedéves ell.**	**főigazgató, társvezető, dajkák**
Dec. 20.-ig	**Selejtezés, leltározás, tervezhető költségek átbeszélése**	**fenntartó, pénzügyes, főigazgató**

Jan.18.-ig.	**Iskola kezdés elhalasztási kérelmek segítése szülői kérésre, az aktuális törvényi háttér figyelembevételével. Tanköteles gyermekek számbavétele.**	**főigazgató+ érintett csoportok óvodapedagógusai, logopédus**
Jan.30.-ig	Szakvéleménnyel még egy évet maradók jelölése a KIR-ben.	főigazgató
Jan.30.-ig	**Főiskolai hallgató 4.féléves gyakorlatának megszervezése, segítése.**	**hallgató+ mentor + érintett óvónők**
Febr.1.-05.	Maci hét, Maci nap-Téltemető projekt	felelős óvodaped.+minden dolgozó
Febr.15.-19.	Farsang hete- Téltemető projekt Humán szolg. szakemberrel egyeztetés a részvételről	Minden dolgozó
Febr.14.	Nyári zárás idejének közzététele	fenntartó, főigazgató
Febr. 3.hete	Humánszolgáltató kp.-jelzőr. konf.	gyermekvédelmi felelős
Márc.12.	Nemzeti ünnep megemlékezés	Minden dolgozó
Márc.15.-ig	**Iskolába maradók rögzítésének ellenőrzése a KIR rendszerben.**	**főigazgató**
Márc.31.-ig Ápr.30.-ig	[4]A következő nevelési év továbbképzéseinek közzététele a Hivatal által. 2026-2027. évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése, jóváhagyásra küldés a fenntartónak, rögzítése a Pttr felületen	Oktatási Hivatal főigazgató, érintett pedagógusok, fenntartó
Márc.16.-19.	Víz hete-Kikelet projekt	minden dolgozó
Márc. 2./3. hete	Baba-mama klub: Tájékoztató tartása a leendő óvodások, bölcsődések szüleinek: „0. szülői”	főigazgató, kisgyermeknevelő, védőnők, családsegítő
Márc. 2./3. hete	Nyílt nap az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek (1. és 4. osztályban látogathatóak a tanítási órák). Segítünk, hogy a lehetőségről való az információ minden érintett szülőhöz eljusson.	Érintett csoportok dolgozói
Márc.16.-ig	Ebédigény jelzése az élelmezésvezetőnek	pedagógus asszisztensek, főigazgató
Márc.26.	Nevelés nélküli munkanap: Nevelési értekezlet 2. A hátralévő rendezvények, események,	Nevelőtestület és ped.asszisztensek

[4] 419/2024 (XII.23.) Korm. rend a pedagógus továbbképzés rendszeréről

	időpontok egyeztetése. Tapasztalatok, problémák.	
Április.-09.-ig	**DIFER mérés az érintett gyermekeknél gyermekeknél 2. mérés**	**DIFER mérés felelős, főigazgató**
Április.09-ig	Gerinc és lúdtalp szűrés elősegítése-gyógytestnevelő igény leadása szakszolgálathoz Második SZMK értekezlet	minden dolgozó+ védőnő igazgató szmk, igazgató, társvezető, ped.asszisztens
Április 14.	Intézmény bemutatását célzó nyílt nap.	Minden dolgozó, leendő szülők és gyermekeik
Április 21-22.(szerda-csütörtök)?	Virág ültetés- Föld napja-Kikelet projekt	felelős pedagógus, minden dolgozó
Folyamatos	**Gyermekvédelmi tevékenység.**	**gyermekvédelmi felelős+ óvodapedagógusok + kisgyermeknevelő**
Április 26-tól	Óvodai beíratás megszervezése, lebonyolítása	főigazgató.+ kisgyermeknevelő
Ápr.30.-ig.	**HACCP havi, 3. negyedéves ell.**	**főigazgató, társvezető, dajkák**
Május 4.-e hetében Napocska: 05.04. Mici: 05.05. Süni: 05.06.	Anyák napja csoportonként	Minden dolgozó
Május 31.-ig	A felvételi értesítők, elutasító határozatok elkészítése.	főigazgató
Május 31.-ig	Új csoportok összetételére vonatkozó terv elkészítése az óvónők és a szülők kéréseinek figyelembevételével.	főigazgató, nevelő testület
Május második-harmadik hete	Szülői értekezletek	Minden dolgozó
Május 31.-ig	Fogászati szűrővizsgálat (középső és nagy csop.)	Minden óvónő és ped.asszisztensek
Május.20.-ig.	Szabadságolási terv elkészítése	főigazgató
Május 21.	Gyereknap	felelős óvodapedagógus, minden dolgozó
Máj.28.	Nagyok búcsúja	Mindhárom óvodai csoport dolgozói
Jún.10.-ig	Ebédigény jelzése az élelmezésvezetőnek	pedagógus asszisztensek, főigazgató
Jún.10.-ig	**Nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, reflexiók**	**óvodapedagógusok, vezetők, ped.asszisztensek**

	(gyermekvédelem, difer, Tarkabarka táncház, Bozsik foci, Ovi-suli)	
Június.15.	**A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk, tapasztalatok ismertetése a szülőkkel.**	**óvodapedagógusok, főigazgató**
Jún.20.-ig	Rovarírtás	megbízott cég
Jún.25.?	Nevelés nélküli munkanap: év értékelése csapatépítő kirándulás keretében.	Alkalmazotti közösség
Jún.18.-ig	Az udvari élet aktualizálása, nyári napirend, szervezési feladatok meghatározása	vezető, társvezető, ped.asszisztensek
Jún.15.-ig	Nyári karbantartási feladatok tervezése.	vezető, társvezető
Június-július	Csoportszobák rendbetétele, selejtezés	Minden dolgozó
Július-Augusztus	Nagytakarítás, fertőtlenítő festés	vezető, társvezető, dajkák, karbantartó
Heti 1 alkalom	Tarkabarka táncház	„iskolára hangolódó” feladat „Így tedd rá! oktató, nevelő testület, főigazgató
Heti 1 alkalom	Ovi-foci	vállalt feladat
Heti 1 alkalom	Katolikus hittan?	hittan oktató
Heti 1 alkalom	Logopédia	utazó logopédus
Heti 2 alkalom	Gyógytestnevelés	utazó gyógytestnevelő
Heti 1 alkalom	Úszás	MÚSZ
Június 18.-ig	„Ovigaléria” képszerkesztés csoportonként megosztva	Ped.asszisztens+ minden dolgozó
Jún.30.-ig.	**HACCP havi, 4. negyedéves ell.**	**főigazgató, társvezető, dajkák**
Aug.31.-ig Szept.15.-ig	A 2026.-2027. nevelési év beszámoló elkészítése, fenntartó általi jóváhagyása. 2027.-2028. munkaterv elkészítése, fenntartó általi jóváhagyásra átadás.	főigazgató, nevelőtestület, fenntartó

6. Pedagógus-továbbképzési program, minősítések

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény 70. §. értelmében:

„*A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt*

vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák leteltét követő továbbképzési ciklusban."

- 2023. évi LII. törvény-pedagógus életpályáról
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 94.§. (4) f pont
- 401/2023.(VIII.30) korm.rendelet a pedagógus életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról hatályos:2024.01.19.
- 419/2024 (XII.23.) Korm. rend a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 403/2023 (VIII.30). 2.§. egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027. évre szóló pedagógus- továbbképzési intézményi programja
- Előző nevelési évek tapasztalatai

2026.-27-es nevelési év prioritásai:

- Továbbra is kiemelten kezelt képzés a főiskolai oklevél megszerzését célzó képzés.
- A többi tervezett továbbképzést a 2026-2027. évre szóló pedagógus- továbbképzési intézményi program tartalmazza.

❖ **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény 97. §. értelmében:**

A pedagógus I. fokozat megszerzése kötelező. A pedagógus II., a mesterpedagógus, illetve a kutatótanár fokozat önkéntes vállalás. A 2026.-2027 nevelési évben várhatóan nem érintett kolléga.

Rendezvényterv, Ovi-suli programmal

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	CÉL	FELELŐS	VÁRHATÓ EREDMÉNY
Szeptember 15.30.-16.30. Óvoda aula	Sulibörze	Helyi iskola, leendő tanító nénivel való ismerkedés. „Ovi-suli" program bemutatása, elindítása, az iskola bemutatása dokumentumok segítségével. (Fényképek, papíralapú ismertető kiadvány az iskoláról) Az udvaron.	Alsós munkaközösség vezető, leendő elsős tanító néni **vállalt feladat**	Szülők-óvoda-iskola kapcsolata erősödik. Leendő tanító nénit megismerik a gyerekek, szülők, jobban kiépülhet a bizalom.
Október	Suli-kostógató 1.	Ismerkedés az iskolával, tanító nénivel, játékos feladatok segítségével	Leendő elsős tanító néni **vállalt feladat**	Bizalom kiépülése, óvoda-iskola átmenet könnyebbé válik.
Október 05.-től-10.-ig	Bezerédj hét Kukorica nap (7.-e)	Kalandozás a régi időkben „gyermek szemmel", újfajta élmény	**vállalt feladat** minden dolgozó	Kapcsolatok erősítése. Gazdagodjon, szélesedjen látókörük

	Diavetítés (8.-a)	biztosítása. „KUKORICA NAP”: Zenés interaktív játék a TARKABARKA táncház segítségével játék a kukoricával: morzsolás, csutka baba stb..		a témában, a népi kultúránkhoz (ősz jellemzői, kukoricafosztás, őszi termések) ragaszkodás erősödjön, miközben fejlődnek mozgásos, zenei, szociális és kognitív képességeik.
Október 12.-e hete	Óvodai fotózás	Szülők igényeinek	munkaközösségvezető + Ped.assz. fotós	Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
Október	Mazsola avató	Betekintés az iskolás életbe, ovis társakkal való kapcsolattartás, óvoda és az iskola közelítése, a jó kapcsolat ápolása.	**vállalt feladat**	Után követés, kapcsolattartás.
November 11.	Márton nap az első osztályosok, tanító nénik és a nyugdíjas szövetség részvételével	Szülők vendégül látása, tánc, közös, lámpás felvonulás, kötetlen beszélgetés. A rendezvény hangulatának átérzése, átélése.	**vállalt feladat** Alsós munkaközösség vezető, leendő elsős és 4. tanító nénik	Szülőkkel, iskolával való kapcsolattartás erősítése, közös élmény. Hagyomány továbbvitele Nyugdíjas Szövetséggel való kapcsolattartás erősítése. Közös, vidám, táncos élmény.
December.10.-ig.	„Őszi-téli rendezvények” -fénykép galéria, képek összeállítása.	A zárt facebook csoportokba megosztjuk.	Ped.asszisztensek+ minden óvónő+ kisgyermeknevelő	Intézményünkben folyó munka bemutatása. Szülői elégedettség fokozása.
December 4.	Mikulásváró	Élmény legyen számukra a várakozás, ráhangolódás, a Mikulás érkezésére. Iskola-óvoda	diák színpadosok+ Minden dolgozó	Maradandó élménytnyújt a Mikulás érkezése. Átélik a gyermekek az ajándékvárás izgalmát,

		kapcsolatának erősítése. Az előadás által a mese élmény biztosítása, beleélő képesség erősítése		örömét. Viselkedési szabályok alakítása. Ismeretek erősítése, mélyítése, bővítése.
December.	Suli-kostoló 2.	Adventi mesenyitogatón keresztül az ünnepre való lelki felkészülés erősítése, iskolai életbe való „betekintés”.	Leendő elsős tanító néni **vállalt feladat**	Közös tevékenység (mese) által a visszajelzések, tapasztalatok cserélődnek.
December.11.	Luca napja	Ismerkedés a régi szokásokkal, hiedelmekkel. Szókincsbővítés (Luca búza, Luca szék, hiedelem, boszorka stb.) Luca búza vetése, gondozása.	Diák színpadosok **vállalt feladat**	Hagyományápolás, összetartozás élményének átélése. Iskolával való kapcsolattartás erősítése. Környezettudatos magatartás formálása (növény gondozás).
December.	Advent	Éljék át, érezzék meg az ünnepvárás izgalmát, örömét. Érezzék az összetartozást, az egy célért „dolgozás” élményét. Siklósi Krisztián-élő zenei élmény, ünnepi hangulat fokozása	Minden dolgozó	Hagyományápolás, összetartozás élményének átélése. Érzelmi életük gazdagítása. Közösségformáló erő
December.?	Falukarácsony	Intézményen kívül is, a falu közösségével együtt éljék át, érezzék meg az ünnepvárás izgalmát, örömét.	**vállalt feladat**	Hagyományápolás, összetartozás élményének átélése.
Január.	Suli-kostoló 3.	„Angol-német kóstolgató” segítségével betekintenek a nagy csoportosaink egy másik nyelv használatába.	**vállalt feladat** angol/német tanítók	Változatos iskola tevékenységek megismerése, az óvoda-iskola átmenet könnyebbé válik általa.
Február 01.-05.-ig	Maci hét- Maci nap (2.-a).	Sajátos óvodai ünnepünk továbbvitele. Medvével kapcs. ismereteik bővítése. Énekes, mozgásos	**vállalt feladat**	Gazdagodik ismeretük a medvék életével kapcsolatosan. Szülőkkel való együttműködés erősítése (alapanyagok

		játékok. Méz, málna, szeder kóstolás. Differenciált feladatadás, a gyermekek kedvük és képességük szerint kedvük szerint kapcsolódhatnak be a kül. felkínált tevékenységekbe. „Maci mese” a kollégák előadásában.		gyűjtése januártól folyamatosan). Vidám, játékos, mozgásos játékok együtt játszása során erősödik hovatartozás érzésük, erősödik érzelmi, akarati életük. Irodalmi élményhez juttatás, ami gazdagítja fantáziájukat, érzelem világukat, erősíti a kognitív tulajdonságaikat.
Február 15.-19.-ig 02.15.Bölcsi 02.16. Napocska 02.17.Süni 02.18.Mici	Farsang hete	Vidáman, játékosan, szülők interaktív közreműködésével eltölteni egy délelőttöt. Tombola, ahol mindenki nyer☺ Közös kiszebáb égetés, hagyományápolás. Egész héten előtérbe legyenek a színek, maskarák, zene, tánc, vetélkedés, vidámság. „Kreatív munkák”	Minden óvónő + bölcsődei gondozónő Csoportonként kerüljön megrendezésre a farsang napja. A mini bölcsőde csoporton belül szervezi.	Szívesen, aktívan vegyenek rész a gyerekek a kül. színes tevékenységekben. Versengés izgalmának átélése, szocializáció erősödése. Együttműködés, kapcsolaterősítés a humán szolg. kp.-tal.
Március.03.-ig.	„Téltemető projekt” -fénykép galéria, képek összeállítása csoportonként.	A zárt facebook csoportokba megosztjuk.	Ped.asszisztens+ minden óvónő+ kisgyermeknevelő	Intézményünkben folyó munka bemutatása. Szülői elégedettség fokozása.
Márc. Márc.	Nyílt nap az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek (1. és 4. osztályban látogathatóak a tanítási órák). Iskolai látogatás a nagycsoportosokkal, interaktív órán való részvétel.	Az iskolai élet megismerése, az óvoda és az iskola közelítése, a jó kapcsolat ápolása.	Első és 4. osztályos tanító nénik **vállalt feladat** Minden érintett csoport	Zökkenőmentesebbé válik nagycsoportosaink számára az Óvoda-iskola átmenet. „Régi ovisok” után követése.

Márc. 13.	Március 15.-i megemlékezés	Nemzeti ünnepünk méltó módon való megünneplése. Nemzeti színekkel, jelképekkel való ismerkedés.	**vállalt feladat**	Erősödik a gyermekekben a hazához, az egymáshoz valótartozás érzése, hazaszeretet.
Márc.19.	Víz világnapja	Vízzel, annak nélkülözhetetlenségével való ismerkedés, tudatosodás. Kísérletek a vízzel. (csoport szinten).	**vállalt feladat**	Környezettudatosság erősödik a gyermekekben.
Április 14.?	ovi-kóstolgató	Tavaszköszöntő interaktív zenés délelőtt a Tarkabarka táncházunk segítségével. Intézmény bemutatását célzó nyílt nap.	**vállalt feladat** minden dolgozó, leendő szülők és gyermekeik	Segít megismerni a leendő ovisoknak szüleiknek óvodai életet. Az óvoda udvarán eltöltött vidám délelőtt során az óvodai élmények gazdagodnak.
Ápr.22. Ápr.27.-től	Föld napja (ápr.22. csütörtök)	Kikelet projekt- Föld napjához kötődően más megközelítésből is tudnak ismereteket szerezni a gyermekek. Csoportszintű kirándulás szervezése, lebonyolítása/	**vállalt feladat**	Színházi élmény lehetőségének biztosítása. Viselkedési szabályok alakítása. Ismeretek erősítése, mélyítése, bővítése. Környezettudatosság erősítése. Közös élmény átélése révén a hovatartozás élményének erősödése.
Május 4.-e hete	Anyák napja	A szülők, az édesanyák iránti szeretet, a családi összetartozás érzésének erősítése. Tanító néni meghívása.	Minden óvónő + kisgyermeknevelő	Meghitt hangulatban ünnepel együtt a család. Szülőkkel, tanító nénivel való kapcsolat erősödik.
Máj.21.	Gyereknap	A gyermekek óvodai élményeinek bővítése. Színes programok, szervezése (akadálypálya, csillám tetova, kézműves műhely	**vállalt feladat**	Közösségépítés, hovatartozás érzésének erősítése.

		stb)??		
Máj.29.	Ballagás	A tanév lezárása, a nagyok elbúcsúztatása műsorral.	Érintett csoportok pedagógusai, + minden dolgozó	A kötöttségek lazulása, a nyári élet megkezdése.
Jún.	„0”. szülőértekezlet a leendő elsősöknek.	A beiratkozott első osztályosok szüleinek tájékoztatás az iskolakezdéssel kapcsolatosan.	leendő elsős tanító néni	Felkészülten, szinte „haza menve” érkeznek elsőseink az iskolába.
Június. 26.-ig.	„Kikelet projekt” -fénykép galéria, képek összeállítása csoportonként zenei aláfestéssel.	A zárt facebook csoportokba megosztjuk.	Ped.asszisztensek+ minden óvónő+ kisgyermeknevelő	Intézményünkben folyó munka bemutatása. Szülői elégedettség fokozása.

7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027. gyermekvédelmi munkaterve		
IDŐPONT	**FELADAT**	**FELELŐS**
Szeptember 30.-ig	Felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Nyomon követjük a RGYVT részesülőket. Gyermekvédelmi napló megnyitása Határozatoknyilvántartása.	gyermekvédelmi felelős kisgyermeknevelő főigazgató
Folyamatos	A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjainak (pl.: ruhagyűjtés).	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, humánszolgáltató szakembere, Védőnők, családsegítő
Szükség esetén	Családlátogatás, szükség esetén esetmegbeszélés	Ped. asszisztensek és az érintett óvónők, szükség esetén a főigazgató, védőnő, családsegítő.
Folyamatos	Védőnőkkel, Gyermekjóléti szakemberrel, Humán szolgáltató központ szakemberével való kapcsolattartás	gyermekvédelmi felelős Minden óvodapedagógus és a ped.asszisztensek
Folyamatos	Gyermekvédelemmel kapcsolatos	gyermekvédelmi felelős

	törvényi változások figyelemmel kisérése,	humánszolgáltató szakembere,
Folyamatos	Szülők tájékoztatása a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, humánszolgáltató központ szakembere:
Folyamatos	Kapcsolatot tart és együttműködik a gyermekvédelemben érdekelt társadalmi szervezetekkel. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett jelzőrendszeri találkozókon való részvétel.	érintett óvónők gyermekvédelmi felelős főigazgató
Június 20.-ig	Az int.-ben folyó gyermekvédelmi munka összefogása. Gyermekvédelmi beszámoló készítése az óvoda gyermekvédelmi tevékenységéről és a nevelőtestület tájékoztatása, gyermekvédelmi napló vezetése	kisgyermeknevelő, gyermekvédelmi felelős

8. Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások és torna tevékenységek

A csoport szintű tevékenységeket (hetirend) a hét minden napján rugalmasan -a gyermekek igényeinek, hangulatának megfelelően- és komplexen tervezzük. A „Tarkabarka”-népi játékok, a gyógytestnevelés, valamint a Bozsik focit minden esetben a tornaszobában, a logikai játékok és a logopédiai foglalkozások pedig a fejlesztő szobában valósulnak meg. Az úszás oktatás Tolna város uszodájában zajlik. A friss levegőn, szabadon végzett tevékenységek végzésére minden nap lehetőséget biztosítunk gyermekeinknek (időjárástól függő időtartamban). A részletes beosztást a „csoportok hetirendje” dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma október 1.-i létszáma eléri az összlétszám 10%-át, elkezdjük a külön e célra készült, Óvodai fejlesztő programunk megvalósítását. Az Óvoda fejlesztő program a pedagógiai programunk mellékletét képezi.

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú tevékenységek, beszoktatás

- A beiratkozást megelőzően a Baba-mama klub keretein belül lehetőségük van a szülőknek tájékoztatást kapni tőlünk a bölcsődénkről, óvodánkról, az itt folyó életünkről, beszoktatás menetéről, megkönnyítésének módjáról.
- Tavaszi ovi-kóstolgató lehetőséget biztosít a leendő óvodások és szüleik számára az óvodai élettel, óvodai dolgozókkal való kötetlen beszélgetésre, ismerkedésre.
- A beiratkozáskor a szülők gyermekükkel együtt érkeznek, együtt bejárjuk óvodánk helyiségeit, udvarát. Alkalmuk nyílik ismét betekinteni a leendő

csoportjukba, megismerkedhetnek az óvó nénikkel, dajka nénivel. Kiválaszthatják a felkínált jelekből a nekik leginkább tetszőt. Kötetlen beszélgetés keretében tájékoztatást kapnak az óvoda programjáról, házirendjéről, szokásokról- szabályokról, leendő csoportjuk összetételéről, az óvoda struktúrájáról.

- Előző években jól beváltan, aggályaik eloszlatása érdekében összeállítottunk egy, a „beszoktatáshoz segítség" c. anyagot, amiből hasznos tanácsokat kaphatnak, az óvodai beszokás megkönnyítésével kapcsolatosan. Ezt mindenki haza is viheti.
- A szülők a eiratást követő egy hónapon belül értesítést kapnak gyermekük felvételéről.
- Jelenleg 3 vegyes óvodai és egy mini bölcsődei csoporttal működünk. Igyekszünk minden korosztály számára biztosítani a megfelelő helyet, játékeszközöket. A beszoktatás megkönnyítése érdekében csoportonként más-más módszert alkalmazunk (pl.: „érkező táblát", „szülinapos tábla", családlátogatások, „gyermekek fényképei" tábla stb.). A csoport falát, öltözőket igényes, esztétikus dekorációkkal látjuk el.
- Szülői értekezletet tartunk még szeptember első hetében. A lényeges pontokat kiemelve ismertetjük programunkat, a házirend főbb pontjait, kiegészítő tevékenységeinkről tájékoztatást adunk, megválasztjuk az SZMK tagokat. Részletesebben is tájékoztatjuk a szülőket csoportunk mindennapi életével kapcsolatosan (szokások- szabályok). Átbeszéljük a rendezvénytervünket (ki, mikor, miben szeretne segíteni). Számítunk együttműködő támogatásukra, és kérjük, legyenek hozzánk bizalommal.
- A szülőkkel megbeszéljük, milyen ütemben tervezzük a beszoktatást (figyelünk az életkorra és a munkába járó szülők igényeire is). Azaz a befogadás-beszoktatás innentől mindenkinek más ütemben, az egyéni szükségleteknek megfelelően folytatódik. Szükség szerint az első egy-két napot szülővel együtt töltik. Majd fokozatosan növelve az időt, egyre hosszabb ideig maradnak szülő nélkül az óvodában a gyermekek.

A beszoktatás:

Tudatában vagyunk, hogy a bölcsőde, óvoda első hetei nem könnyűek sem a pedagógusnak, sem a szülőknek és legkevésbé a gyerekeknek. **Mindig kellő rugalmassággal, érzékenységgel kezeljük a helyzetet.** Ha tapasztaljuk, hogy a szülőnek nehezebb „leválnia" gyermekéről, tapintatosan közöljük a szülővel, igyekszünk meggyőzni róla, hogy ez nehezíti mindannyiunk, de elsősorban a saját gyermeke helyzetét. Ilyenkor megoldás lehet, ha a határozottabb szülő (általában az apuka) hozza inkább a gyermeket.

Fontos, hogy örömmel jöjjenek az intézménybe, jól és biztonságban érezzék, magukat ezért megengedjük, hogy hozzanak otthonról kedvenc játékot, vagy ha szükség van rá akkor cumit is. Sok közös játékkal, mondókával, mesével, énekkel, „ismerkedős játékokkal" próbáljuk lekötni figyelmüket, hogy az itt töltött idő kellemessé váljon számukra. Fontos a testi kontaktus, az ölbevétel, a ringatás, a mondókák, mesék, versek és énekek mondása-éneklése, ez új inger lehet a gyermekeknek. Bábozunk, kézműveskedünk, új élményekkel szerettetjük meg a gyerekekkel az óvodai életet. Törekszünk rá, hogy mielőbb kölcsönösen megismerhessük egymást, és hogy a szokások- szabályok mielőbb rögzülhessenek. Az állandó napirendünk nyugtatólag hat a gyermekekre. Lehetőség szerint sok idő töltünk a szép őszi időben odakinn. Itt lehetőség van a többi kisgyermek megismerésére, az esetleges ismerősi-baráti kapcsolatok megerősítésére. Az altatással akkor próbálkozunk, ha már reggelenként könnyen meg tudjuk nyugtatni és

elfogadja az ételt, italt. **Felhívjuk a szülők figyelmét, semmiképpen se erre az időszakra tervezzék a „nagy" változtatásokat (pl.: cumiról való leszoktatás, alvós játék elvétele stb.).**

A szülőket az első pillanattól folyamatosan tájékoztatjuk gyermekükkel kapcsolatosan. Célunk egész év folyamán a derűs és szeretetteljes légkör kialakítása és fenntartása. Fontos, hogy érezzék az óvoda olyan hely, ahol figyelnek gyermekeikre, ahol fontos, hogy jólérezze magát a gyermek, ahol szeretik, gondoskodnak róla, és kíváncsiak a személyiségére, egyéniségére, ahol elfogadják. „Beszoktatottnak" akkor tekinthető egy kisgyermek, ha már kevesebb vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a szüleitől, napközben jókedvűen játszik, jó étvággyal eszik, elfogadja társai és a vele foglalkozó felnőttek közeledését.

10. Szülői értekezletek, kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A szülőknek szóló szükséges információk a bejáratnál, faliújságokon kifüggesztésre kerülnek, illetve e-mailben, zárt facebook csoportokon keresztül közvetítjük. Több rendezvényünk is a szülőkkel közösen kerül megrendezésre. Családlátogatást szükség és igény esetén tartunk. Az anamnézis lapok átbeszélésre kerülnek. Az intézmény elérhetősége és az alapdokumentumokba való betekintés minden szülő számára adott.

I. Szülői értekezletek:

Az év eleji szülő értekezleteken a tanévkezdéssel kapcsolatos tudnivalókról személyesen is tájékoztatjuk a szülőket:

1. Tájékoztató a bölcsődei, óvodai beszoktatásról,
2. Tájékoztató a csoportot érintő személyi változásokról, éves tervünkről,
3. Beiskolázással kapcsolatos törvényi háttérről röviden,
4. Segítő szakemberek bemutatása (logopédus, gyógytestnevelő, úszás oktató, hittan oktató, humán szolgáltató központ szakembere, védőnők, gyógypedagógus)
5. Az intézményi Házirend ismertetése mindhárom csoport (ételhozással kapcsolatos, váltóruha, hiányzások jelentése, igazolások fontossága) illetve a többi alapdokumentum elérhetőségéről.
6. Iskolai szünetek időpontjai, nevelés nélküli munkanapok dátumai.
7. Szülői nyilatkozatok aláírattatása.
8. SZMK tagok megválasztása, újra választása.
9. Rendezvénytervünk átbeszélése mindegyik csoportban.
10. Fejlesztő, felzárkóztató, kiegészítő tevékenységek (úszás, logopédia, gyógytestnevelés, ovi-suli, ovi-foci, Iskolára hangolódó-Tarkabarka táncház, Iskolára hangolódó-logikai játékok, hittan).
11. A csoport szokásrendje, hagyományai, a csoport életével kapcsolatos egyéb tudnivalók, felmerülő kérdések megbeszélése.

Az év végi szülői értekezleteket április utolsó hetében tartjuk, mindegyik csoportban. Az értekezletek 16.30. órakor kezdődnek és a tanév értékelése, a hátralévő programok megbeszélése, valamint a nyári élet megszervezése a feldolgozandó téma.

II. Fogadóórák:

- „Iskolaérettségi szintfelmérő" -logopédus, és a difer mérés eredményéről az érintettek tájékoztatása november, illetve március (szükség, illetve igény esetén fogadóóra tartása).
- A szülők tájékoztatása írásos vagy Ovi-krétán keresztül a gyermekük egyéni fejlődésének üteméről (szükség, illetve igény esetén fogadóóra tartása), november 30.-ig, illetve június 18.-ig.
- Igény esetén, szülői iskolahalasztási kérelmek beadásának segítése technikailag (is), amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik.
- Az iskolai nyílt napokkal kapcsolatos tájékoztatás a nagycsoportos szülők részére február 28.-ig.
- Előzetes időpont egyeztetés alapján a szülői igényeknek megfelelően.
- A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.

III. SZMK:

A SZMK összehívása évi egy, - igény esetén, - két alkalommal történik. Az első, illetve a második félév eseményeinek, rendezvényeinek átbeszélése, megbeszélése zajlik. A szülőkkel való együttműködés fontos számunkra, közös cél: a gyermekek jóléte, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása. Lehetőségekhez mérten igyekszünk a szülők javaslatait beépíteni, észrevételeiket meghallgatni, megköszöni, ha szükséges orvosolni.

A napi kapcsolattartás fontos az óvodában, de a mini bölcsődei csoportban még inkább hangsúlyos!

Működést meghatározó egyéb tényezők:

Gazdasági működtetés: Az éves költségvetés alapjaiban határozza meg egy intézmény működési feltételeit. Az intézmény a Szedres Község Önkormányzat által biztosított pénzeszközök, valamint egyéb bevételeinek felhasználásával biztosítja a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

Infrastruktúra fejlesztés: Fő feladat a jövőre nézve az épületek állagának megóvása, szinten tartása. Az épület tárgyi feltételei összességében jónak mondhatók, de folyamatos bővítést, karbantartást igényelnek. Ez évi terveinket a munkaterv 3.pontja tartalmazza.

Ellenőrzések: A mini bölcsőde hatósági és szakmai ellenőrzése kétévente esedékes, ez év októberében várható. Az ellenőrzések során esetlegesen feltárt hiányosságokat igyekszünk mielőbb pótolni.

Legitimációs záradék:

A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027. nevelési év **munkatervét a főigazgató készítette a nevelőtestület fogadta el**:

……

Simonné Nagy Ildikó főigazgató

Kelt.: Szedres, 2026.08.26. P.h.

A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027. nevelési év munkatervét a **nevelőtestület nevében** elfogadta:

……

Kelt.: Szedres, 2026.08.26. Kovács Anna Julianna

A Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde **Szülői Szervezete** a 2026-2027. nevelési év munkatervének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Szedres, 2026.09.07. .....

szülői szervezet képviselője

A **fenntartó** a Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027. nevelési év munkatervét a **….** ……..határozattával egyetértését fejezte ki.

…….....

Kovács János polgármester

Kelt.: Szedres, 2026. P.h.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

a szedresi Képviselő-testület 2026. október 29-i ülésére.

Szedres Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2026. ( ) határozata

a Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervéről

Szedres Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szedresi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervét és azt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Felelős: **Kovács János polgármester**

Határidő: **2026. november 13.** (értesítésért)